

2019

Bárður



Lilja Magnúsdóttir

FSN

1/8/2019

**Kæri nemandi!**

**Ég býð þig hjartanlega velkomna/velkominn í Fjölbrautaskóla Snæfellinga.**

**Við starfsmennirnir höfum mikinn metnað fyrir þína hönd og viljum gera allt sem við getum til þess að aðstoða þig við að ná árangri í námi þínu en gerum jafnframt ráð fyrir að þú stundir námið af kostgæfni og leggir þig fram.**

**Í þessum bæklingi eru hagnýtar upplýsingar um skólastarfið ásamt helstu skólareglum Vinsamlega lestu bæklinginn vel og kynntu þér skólareglurnar gaumgæfilega. Ef einhverjar spurningar vakna skaltu snúa þér til umsjónarkennarans þíns eða til skrifstofunnar.**

**Hrafnhildur Hallvarðsdóttir, skólameistari**



**Húsfundur í FSN**

## Skrifstofa

Opnunartími skrifstofu verður sem hér segir:

Mánudaga til fimmtudaga: 8:00-12:05 og 12:35-16:00

Föstudaga: 8:00-12:05 og 12:35-14:30

Starfsmenn á skrifstofu eru, **Freydís Bjarnadóttir**, fjármálastjóri, **Lilja Magnúsdóttir**, skólafulltrúi og **Ólafur Tryggvason**, umsjónarmaður fasteigna.

## Töflubreytingar

Þeir sem þurfa að breyta stundatöflum sínum eru beðnir um að sækja um töflubreytingu á innu.

**Sólrun Guðjónsdóttir aðstoðarskólameistara** eða **Agnes Helga Sigurðardóttir**, ráðgjafi sjá um töflubreytingar. Töflubreytingar standa yfir dagana **20. ágúst. -26. ágúst.**

## Úrsögn úr áfanga

Þeir sem óska eftir að segja sig úr áfanga eru beðnir um að snúa sér til aðstoðarskólameistara eða námsráðgjafa. **Eftir 26. ágúst** hafa nemendur ekki leyfi til að hætta í áfanga og þeir hafa skuldbundið sig til að ljúka áfanganum á önninni. Komi upp einhverjar óviðráðanlegar aðstæður sem gera það að verkum að nemendur telja sig þurfa að hætta í áfanga eru þeir beðnir um að tala við námsráðgjafa eða stjórnendur skólans.

## Fastar kennslustundir - verkefnatímar

Í Fjölbrautaskóla Snæfellinga er skipulag kennslunnar þannig að í stundatöflunni skiptast á fastar kennslustundir og verkefnatímar. Mætingaskylda er í allar fastar kennslustundir en nemendur skipuleggja sjálfir mætingu í verkefnatíma eftir því í hvaða námsgreinum þeir þurfa aðstoð. Þó geta kennarar skyldað nemendur til að mæta í ákveðna verkefnatíma ef þurfa þykir. Á stundatöflunni sjást allir fastir tímar og allir verkefnatímar.

## Námsráðgjöf – tímapantanir

Námsráðgjafi skólans er Agnes Helga Sigurðardóttir

Þeir sem vilja panta tíma hjá henni er bent á að senda tölvupóst á [agnes@fsn.is](mailto:agnes@fsn.is)

## Skólaakstur - rútukort – áætlun

Daglegur skólaakstur er frá Stykkishólmi og frá Snæfellsbæ (Ólafsvík, Hellissandi og Rifi).

**Nemendur eru beðnir um að skila inn eyðublaði um skólaakstur, sem þeir hafa fengið send, á skrifstofuna í upphafi annar.**

### Áætlun veturinn 2018-2019:

Frá Stykkishólmi kl. 7:50 (Íþróttamiðstöð)

Frá Hellissandi kl. 7:50 (Íþróttahúsinu)

Frá Rifi kl. 7:53

Frá Ólafsvík kl. 8:05 Söluskáli ÓK(Skelin)

Frá skólanum kl. 15:35 mánudaga til fimmtudaga

kl. 14:30 föstudaga

## Mötuneyti

Í mötuneytinu er boðið upp á heitan mat í hádeginu alla skóladaga. Nemendur geta keypt mánaðaráskrift, matarmiða eða stakar máltíðir.

**Sjá heimasíðu Fjölbrautaskóla Snæfellinga fyrir nánari upplýsingar um verð.**

Einnig er boðið upp á rúnstykki, samlokur, langlokur, mjólkurmat, drykki, ávexti, ýmsa kaffidrykki og fleira.

Rekstraraðilar mótuneytis er Grétar Höskuldsson og Elsa Fanney Grétarsdóttir, sími: 430 8406, netfang: [matur@fsn.is](mailto:matur@fsn.is)

## Íþróttir- undanþágur

Meginreglan er sú að allir nemendur eiga að vera í íþróttum.

## Skólasóknarreglur

- Nemendum ber að sækja alla fasta tíma samkvæmt stundatöflu og verkefnatíma eftir þörfum.
- Kennarar skrá viðveru nemenda í hverjum föstum tíma.
- Nemendur skulu stunda námið af kostgæfni og skila verkefnum á réttum tíma.
- Séu nemendur fjarverandi úr skóla gilda vissar reglur um hvernig taka skal á slíkum fjarvistum eftir því hver ástæða fjarvistanna er. Geti nemandi ekki sótt skóla vegna veikinda eða af öðrum ástæðum skal hann tilkynna forföllin daglega á skrifstofu skólans. Læknisvottorði skal skila inn til skrifstofu ef veikindi vara lengur en **þrjú daga**.
- Sé ástundun og verkefnaskilum nemenda ábótavant tilkynnir kennari það til umsjónarkennara. Umsjónarkennari ræðir við nemandann og foreldra hans ef hann er yngri en 18 ára og reynir að grafast fyrir um það hvers vegna hann stundar ekki námið eins og til er ætlast. Brjótí nemandi skólasóknarreglur ítrekað getur hann átt á hættu að vera vísað úr skóla.
- Ef nemendur eru ósáttir við meðferð sinna mála geta þeir vísað málinu til skólaráðs og sótt skólann þar til niðurstaða skólaráðs er fengin.
- Skólaráð getur í sérstökum tilvikum veitt undanþágu frá reglum þessum.

## Umgengnisreglur

- Nemendur skulu sýna góða umgengni í skólanum og á lóð hans.
- Spjöll sem nemendur kunna að vinna á húsnæði skólans eða öðrum eigum hans ber þeim að bæta að fullu.
- **Nemendur sem ekki eru í kennslustund þurfa að gæta þess að trufla ekki kennslu.**
- Auglýsingar varðandi skólahald og félagslíf nemenda eru leyfðar veggjum skólans. Utanaðkomandi sem vilja auglýsa innan veggja skólans verða að fá leyfi hjá skrifstofunni.
- Nemendur skulu gæta þess vandlega að farsímar þeirra valdi ekki truflun á vinnufriði í skólanum.
- Matar og drykkjar má neyta í matsalnum en ekki annars staðar í húsinu. Þó er gerð undantekning með drykki í lokuðum ílátum.
- Öll meðferð áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum og á samkomum og ferðalögum á vegum hans.
- Reykingar og öll meðferð tóbaks og notkun rafretta er bönnuð í skólanum og á lóð hans.
- Ítrekuð brot á reglum þessum geta leitt til brottrekstrar úr skóla.

## Tölvureglur

Nemendur fá aðgang að internetinu og þráðlaust tölvunet er til staðar í skólanum. Skólinn er tengdur FS-neti sem er háhraðanet fyrir framhaldsskóla og símenntunarmiðstöðvar á Íslandi. Nemendum er bent á að lesa reglur FS-nets á <http://www.fsnet.is> undir reglur FSnets. Til viðbótar setur skólinn eftirfarandi

reglur um notkun netsins og þær gilda hvort sem notaðar eru eigin fartölvur nemenda eða tölvur skólans:

- Tölvubúnaður Fjölbrautaskóla Snæfellinga er eign skólans og hann á aðeins að nota í viðfangsefni sem tengjast skólastarfinu svo sem við kennslu, kynningar eða á annan hátt er samræmist markmiðum skólans.
- Notendanafni og lykilorði notenda er óheimilt að deila með öðrum og nemandi má einungis nota sitt notendanafn á tölvuneti skólans. Handhafi notendanafns er ábyrgur fyrir allri notkun þess.
- Nemandi er óheimilt að setja upp hugbúnað á tölvur skólans eða á neinn hátt breyta uppsetningu tölvubúnaðar.
- Nemendum er óheimilt að afrita hugbúnað, tónlist, kvikmyndir eða önnur gögn sem eru vernduð höfundarrétti nema ef fyrir liggur leyfi eigenda.
- Nemendum er bannað að senda óviðeigandi efni með tölvum skólans hvort heldur er í tölvupósti, á vefsíður eða með öðrum verkfærum. Hér er átt við fjölsendingar (keðjubréf, ruslpóst), ósiðlegt efni, og annað sem getur verið særandi eða meiðandi.
- Nemendum er óheimilt að fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða að afrita nokkur gögn sem eru á tölvuneti skólans nema eigin gögn.
- Óheimilt er að nota net skólans til að reyna að komast ólöglega inn á netsvæði eða tölvur annarra.
- Óheimilt er að vera með matvæli í nálægð við tölvubúnað skólans.

**Ítrekuð eða alvarleg brot á reglum þessum geta leitt til brottvísunar og brot sem varða við landslög verða kærð til lögreglu.**

Dagatal annarinnar er birt á vef skólans – [www.fsn.is](http://www.fsn.is)